

Vaktmästarens uppgifter:

Byte:

Vaktmästarbyte sker på söndagar (Strandkyrkan) och måndagar (Korsbykyrkan)
Kontakta gärna efterkommande vaktmästare vid byte

Inför gudstjänster:

Ansvarig för värme i lokalerna
Ordna blommor och ljus till altarbordet, ljusbärare
Låsa upp och ta emot gudstjänstbesökare och hälsa välkommen
Ansvarig för ljudet
Tar upp kollekt i gudstjänsten
Räknar gudstjänstbesökare samt icke församlingsmedlemmar som skrivs i en bok
Räknar kollekt samt ev. pengar från serveringen (se rutin på expedition)
Ställer iordning lokalerna efter gudstjänst, psalmböcker etc.

Andra aktiviteter:

Ledarna ansvarar själva för sina aktiviteter

Ansvarar under perioden för:

Grundvärme i lokalerna och att t ex dörrar hålls stänga för att minska värmekostnader
Städning av lokaler en gång per vecka eller vid behov
Tvättning av dukar, handukar etc vid vaktmästarbyte
Anslagstavlorna inne och ute, att dom är uppdaterad
Kolla ev. "städning" av kyl och frys, spis, ugn, micro etc
Koll och släng ev. kvarglömda sopor / kompost
Slänga ev. återvinningsmaterial
Ev. plantering och vattning av blommor inne och ute
Vid ev. fel i lokaler - kontakta fastighetskommittén

Ute miljö:

Gräsklippning (Mattias ansvarig i Korsbykyrkan och vakant i Strandkyrkan)
Uppsnyggning eller trimmning utvändigt
Snöröjningen löses vid behov i Korsbykyrkan och av Bengt Bjärgvide i Strandkyrkan
Ev handskottning, grusning, ev. saltning sköts av vaktmästare
Ev. flaggning vid Strandkyrkan

Ev. uthyrning:

Vaktmästare gör iordning inför- och efter uthyrning Ev. kontrollera att hyresgäster har tillgång till nyckel (nyckelgömma)

Inköp av förbrukningsvaror:

Korsbykyrkan - meddela Marina vad som behöver köpas hem
Strandkyrkan - Viola ansvar för inköp av kaffe

Strandkyrkan:

Vid avträdet på Lördagen ska lokalerna vara iordningställda till ev. Gudstjänst